

.....  
(nazwa podmiotu ubiegającego się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze)

.....  
(adres siedziby wnioskodawcy)

.....  
(Nr REGON wnioskodawcy)

**Starosta Warszawski Zachodni**

(nazwa organu, do którego jest skierowany wniosek)

## **WNIOSEK o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze publicznym.**

- 1. Wykonywanie czynności komornika sądowego, na podstawie ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o komornikach sądowych i egzekucji.  
W załączeniu kopia decyzji Ministra Sprawiedliwości o powołaniu na stanowisko komornika sądowego.**

(wskazanie zadania publicznego i podstawy prawnej jego realizacji przez podmiot ubiegający się o udostępnienie danych zgromadzonych w rejestrze, którego wykonanie wymaga udostępnienia tych danych)

- 2. Ewidencja gruntów i budynków.**

(określenie rejestru, w którym są zgromadzone dane, które mają być udostępnione)

- 3. Dostęp za pośrednictwem Internetu do informacji czy dana osoba fizyczna lub prawna figuruje w bazie danych ewidencji gruntów i budynków na terenie powiatu warszawskiego zachodniego.**

**W załączeniu wnioski o założenie konta w serwisie Web-EWID.**

(zakres żądanych danych i wskazanie sposobu ich udostępniania)

- 4. Na czas pełnienia funkcji komornika sądowego.**

(wskazanie okresu udostępnienia danych)

Zobowiązuję się do wykorzystywania udostępnionych danych wyłącznie do realizacji zadania publicznego wskazanego w pkt 1.

Oświadczam, że spełniam warunki zabezpieczeń technicznych i organizacyjnych niezbędnych do uzyskania dostępu do danych zgromadzonych w rejestrze wskazanym w pkt 2.

.....  
(data, podpis, pieczęć osoby reprezentującej podmiot)

....., dnia.....

## STAROSTA WARSZAWSKI ZACHODNI

### WNIOSEK o założenie konta w serwisie Web-EWID Portal Komornika

#### Użytkownik konta – komornik sądowy:

Imię: ....., Nazwisko: .....

Sąd Rejonowy .....

Nazwa kancelarii .....

Adres: .....

Kod pocztowy:....., Miejscowość: .....

NIP .....

tel.: ....., e-mail: .....

Login i hasło proszę przekazać: *pocztą e-mail, odbiorę osobiście.* \*

\*- niepotrzebne skreślić

1. Oświadczam, że zostałem poinformowany, iż w przypadku wątpliwości, co do stanu posiadania nieruchomości przez podmioty uwidocznione w bazie danych ewidencji gruntów, budynków i lokali mogę zwrócić się z zapytaniem w formie pisemnej.
2. Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy i nieudostępniania innym osobom mojego loginu i hasła do systemu Web-EWID pod groźbą konsekwencji formalnych i prawnych wynikających z nieuprawnionego użycia tychże danych oraz użytkownika konta zgodnie z jego przeznaczeniem.
3. Potwierdzam poprawność moich danych adresowych.
4. Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w rejestrze użytkowników dokumentacji geodezyjno – kartograficznej w celu realizacji zadań związanych z prowadzeniem i udostępnianiem zasobu geodezyjnego.
5. Zobowiązuję się do natychmiastowego powiadomienia Starosty Warszawskiego Zachodniego o zaprzestaniu pełnienia funkcji komornika sądowego.

.....  
(podpis komornika)

#### Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informujemy, że:

- a) Administratorem danych osobowych jest Starostwo Powiatu Warszawskiego Zachodniego z siedzibą przy ulicy Poznańskiej 129/133, 05-850 Ożarów Mazowiecki, w imieniu którego działa Starosta;
- b) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych - [iod@pwz.pl](mailto:iod@pwz.pl);
- c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu założenia konta w Portalu Komornika
- d) Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
- e) Posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- f) Podanie danych osobowych jest obowiązkowe w oparciu o przepisy prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne.
- g) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

.....  
WYPEŁNIA PRACOWNIK STAROSTWA:

LOGIN: ....., HASŁO: .....

.....  
(Sprawdzono pod względem merytorycznym data i podpis pracownika STAROSTWA)